

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49»

Ново - Савиновского района города Казани, РТ

420103, г. Казань Мусина, 30

Тел. +7(843) 522 42 18, +7(843) 521 76 01, e-mail: MBOU\_sch49@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

Протокол №1 от 29.08.2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1CFC50AD5A9ABC39C7535A9A1C2D68BA9

Владелец: Садетдинов Дмитрий Шейисданович

Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №49»

Д.Ш.Садетдинов

Приказ №111-0 от 29.08.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учете отдельных категорий несовершеннолетних

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани (далее-Положение) разработано в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организации общего и профессионального образования», утвержденного 20.06.2022 Министерством образования и науки РТ и Министерством внутренних дел по РТ №1/1436/8049/22, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ ст.5 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних а МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию за защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных деяний.
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации профилактической работы (далее – Профилактика) по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных деяний.
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных деяний несовершеннолетними.
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел. несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани, а также лицом, на которое возложены указанные обязанности.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

**Красная зона** – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ
- несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно - воспитательных учреждений закрытого типа;
- несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг» и «колумбайн»;
- несовершеннолетние, занимающиеся психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием.
- несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профмед. осмотров, либо не явившиеся на профмед осмотры.

**Желтая зона** – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- несовершеннолетние, находящиеся в социально - опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
- несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы.
- несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;
- несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации,
- несовершеннолетние, подвергшиеся психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованиям,
- несовершеннолетние, попавшие в зону риска по результатам СПТ и МБОС,
- несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию,
- несовершеннолетние, прибывшие из зоны СВО

**Зеленая зона** – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

- несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у

близких родственников без оформления временной опеки или в общежитиях;

- несовершеннолетние, проживающие в неполной семье с мачехой или отчимом;
- несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
- дети-сироты, находящиеся под опекой;
- дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
- несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях,
- несовершеннолетние, отказавшиеся проводить СПТ и МБОС,
- несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении,
- несовершеннолетние, родители которых являются ветеранами, участниками или погибшими без вести в зоне СВО,
- несовершеннолетние, прибывшие из других городов или регионов РФ, либо городов или районов Республики Татарстан.

Учет данных категорий учащихся, (кроме несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ) не коим образом не связан с индивидуальным профилактическим учетом.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация) накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани является решение Совета профилактики в МБОУ «Школа №91» Ново-Савиновского района г.Казани

### **4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в

«Электронное образование».

4.2. В случае поступления в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных

несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани направляют директору МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений;

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация несовершеннолетнему, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания, либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, профилактическая работа осуществляется МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы (для случаев, предусмотренных ст.5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани.

По инициативе МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении категорий несовершеннолетних, подлежащих индивидуальному профилактическому учету в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленному директору МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г. Казани для последующего принятия решения Совета профилактики МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г. Казани, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).


По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г. Казани;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г. Казани оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

| Лист согласования |                 |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>   |           |
|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----------|
| N°                | ФИО             | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Садетдинов Д.Ш. |                   |  Подписано<br>26.01.2026 - 13:29 | -         |