

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49»

Ново - Савиновского района города Казани, РТ

420103, г. Казань Мусина, 30

Тел. +7(843) 522 42 18, +7(843) 521 76 01, e-mail: MBOU sch49@yandex.ru



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1CFC50AD5A9ABC39C7535A9A1C2D8BA9

Владелец: Садетдинов Дмитрий Шейисданович

Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №49»

Д.Ш.Садетдинов

Приказ №111-0 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани (далее-Положение) разработано в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организации общего и профессионального образования», утвержденного 20.06.2022 Министерством образования и науки РТ и Министерством внутренних дел по РТ №1/1436/8049/22, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ ст.5 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних а МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленических решений, направленных на организацию за защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных деяний.
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации профилактической работы (далее – Профилактика) по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных деяний.
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных деяний несовершеннолетними.
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел. несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани, а также лицом, на которое возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ
- несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
- несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно - воспитательных учреждений закрытого типа;
- несовершеннолетние сторонники движения «скулштутинг» и «колумбайн»,
- несовершеннолетние, занимающиеся психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием.
- несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профмед. осмотров, либо не явившиеся на профмед осмотры.

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- несовершеннолетние, находящиеся в социально - опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
- несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы.
- несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;
- несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации,
- несовершеннолетние, подвергшиеся психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованиям,
- несовершеннолетние, попавшие в зону риска по результатам СПТ и МБОС,
- несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию,
- несовершеннолетние, прибывшие из зоны СВО

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

- несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки или в общежитиях;

-несовершеннолетние, проживающие в неполной семье с мачехой или отчимом;
-несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
-дети-сироты, находящиеся под опекой;
-дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
-несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
-несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях,
-несовершеннолетние, отказавшиеся проводить СПТ и МБОС,
-несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении,
-несовершеннолетние, родители которых являются ветеранами, участниками или погибшими без вести в зоне СВО,
-несовершеннолетние, прибывшие из других городов или регионов РФ, либо городов или районов Республики Татарстан.

Учет данных категорий учащихся, (кроме несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ) не коим образом не связан с индивидуальным профилактическим учетом.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация) накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани является решение Совета профилактики в МБОУ «Школа №91» Ново-Савиновского района г.Казани

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в

«Электронное образование».

4.2. В случае поступления в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г. Казани информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных

несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани направляют директору МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений;

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания, либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, профилактическая работа осуществляется МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы (для случаев, предусмотренных ст.5 Федерального закона от 24.06.199 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани.

По инициативе МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении категорий несовершеннолетних, подлежащих индивидуальному профилактическому учету в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских я молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленному директору МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г. Казани для последующего принятия решения Совета профилактики МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г .Казани;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г. Казани оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

Лист согласования к документу № Положение от 26.01.2026
Инициатор согласования: Садетдинов Д.Ш. Директор
Согласование инициировано: 26.01.2026 13:29

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		Подписано 26.01.2026 - 13:29	-